



## 公共行政學系研究生獎學金作業細則

104 年 9 月 10 日 104 年度第 1 期第 1 次系務會議通過

104 年 9 月 30 日 104 學年第 2 次系所主管會議通過

104 年 10 月 6 日教務處核備

105 年 4 月 7 日 104 年度第 2 期第 2 次系務會議修訂通過

105 年 4 月 14 日 104 學年度第 4 次系所主管會議通過

105 年 4 月 20 日教務處核備

一、國立東華大學公共行政學系（以下簡稱本系）為獎勵學行優良學生並協助學生學習，提昇研究知能及學術水準，依據「國立東華大學研究生獎學金作業要點」及相關規定，訂定「國立東華大學公共行政學系研究生獎學金作業細則」（以下簡稱本細則）。

二、本校獎學金核發原則如下：

（一）學業成績優良或經濟弱勢清寒者。

（二）擔任課程學習、以學習為主要目的及範疇之兼任助理等，非屬於有對價之僱傭關係之活動者，其範疇如下：

1. 為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。

2. 前課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。

3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。

4. 符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。

（三）其他。

三、本細則所涉各項經費之核發名額、對象與限制：

（一）研究生獎學金核發對象為本系在學之碩士班研究生，原則上每位研究生每月得申請獎學金二個基數（一年級新生核給 10.5 個月、二年級生 11 個月），研究生獎學金以發給二學年為原則，每基數分配之金額依學校預算核定。碩士生獎學金之領取額度，每人每月最高不得超過學校規定之上限。

（二）領取研究生獎學金之學生，不得同時於校內外從事專職工作（具專職身份）。

（三）本系一、二年級碩士班研究生均得提出申請。

（四）本系受核配年度獎學金額度未支用範圍內，得依校方流用比例規定流至本系教學助理助學金及工讀金使用。。

四、課程學習範疇之學習活動，應符合本校作業要點之規定。

五、本細則未盡事宜，概依「國立東華大學研究生獎學金作業要點」、「國立東華大學人文社會科學學院研究生獎學金、教學助理助學金暨工讀金作業細則」及相關規定辦理。

六、本細則經本系系務會議通過，送院系所主管會議通，報教務處核備後實施，修正時亦同。