

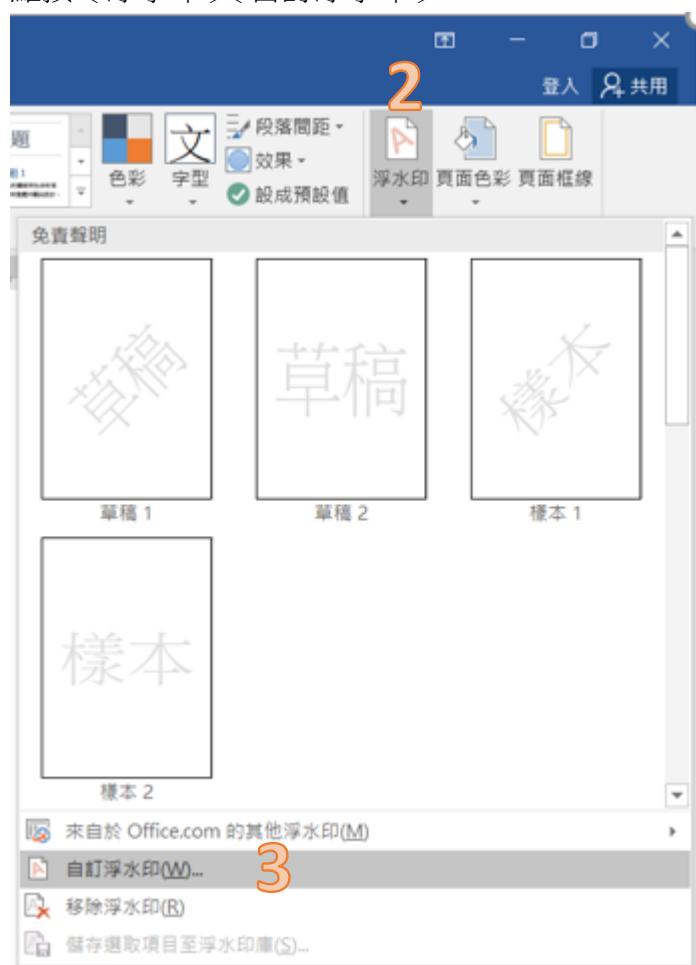
新增浮水印，以 Word 2016 為例。

先至論文系統（<https://cloud.ncl.edu.tw/ndhu/download.php>）下載校徽至你的電腦。

開啟你的論文稿，點按〔設計〕



點按〔浮水印〕〔自訂浮水印〕，



選〔圖片浮水印〕〔選取圖片〕，〔從檔案〕選擇電腦上的校徽圖檔，按〔插入〕。  
〔縮放比例：100%〕，勾選〔刷淡〕，按〔確定〕完成新增浮水印。

The screenshot shows a dialog box titled "列印浮水印" (List Floating Watermark). It contains the following elements:

- Radio button "不使用浮水印(N)" (Do not use floating watermark).
- Selected radio button "圖片浮水印(I)" (Image floating watermark), annotated with a large orange "1".
- Button "選取圖片(P)..." (Select image...), annotated with a large orange "2". The file path "C:\Users\cola\Pictures\校徽-校版-5cm.png" is displayed next to it.
- Text "縮放比例(L):" (Scale ratio:), followed by a text box containing "100%", annotated with a large orange "3", and a dropdown arrow.
- Checked checkbox "刷淡(W)" (Faint), annotated with a large orange "4".
- Radio button "文字浮水印(X)" (Text floating watermark).
- Text "語言(L):" (Language:), followed by a dropdown menu showing "中文 (台灣)".
- Text "文字(T):" (Text:), followed by a dropdown menu showing "公司機密".
- Text "字型(F):" (Font:), followed by a dropdown menu showing "新細明體".
- Text "大小(S):" (Size:), followed by a dropdown menu showing "自動".
- Text "色彩(C):" (Color:), followed by a dropdown menu showing "自動".
- Checked checkbox "半透明(E)" (Semi-transparent).
- Text "版面配置:" (Layout:), followed by two radio buttons: "對角線(D)" (Diagonal) and "水平(H)" (Horizontal).
- Buttons at the bottom: "套用(A)" (Apply), "確定" (OK) (annotated with a large orange "5"), and "取消" (Cancel).

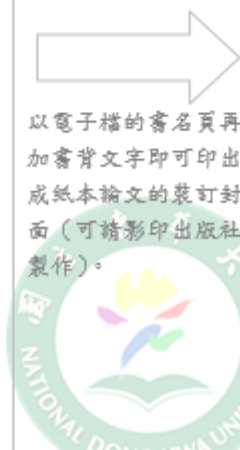
新增浮水印的版面樣式如下頁圖：

國立東華大學圖資中心

論文格式說明

一、論文撰寫格式以本說明為主，各系所依其專業之考量可另訂格式，惟主體架構仍請參考本說明。

二、論文各單元次序如下：

論文電子檔 (word 檔)		紙本論文
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 封面</li> <li>2. 書名頁</li> <li>3. 審定書</li> <li>4. 論文原創性聲明書</li> <li>5. 序言或誌謝*</li> <li>6. 中文摘要+關鍵詞</li> <li>7. 英文摘要+關鍵詞</li> <li>8. 目錄</li> <li>9. 圖次* (自訂項)</li> <li>10. 表次* (自訂項)</li> <li>11. 符號說明*</li> <li>12. 正文</li> <li>13. 參考文獻</li> <li>14. 附錄*</li> </ol>	 <p>以電子檔的書名頁再加書背文字即可印出成紙本論文的裝訂封面 (可請影印出版社製作)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 封面+書背</li> <li>2. 書名頁</li> <li>3. 審定書</li> <li>4. 論文原創性聲明書</li> <li>5. 序言或誌謝*</li> <li>6. 中文摘要+關鍵詞</li> <li>7. 英文摘要+關鍵詞</li> <li>8. 目錄</li> <li>9. 圖次*</li> <li>10. 表次*</li> <li>11. 符號說明*</li> <li>12. 正文</li> <li>13. 參考文獻</li> <li>14. 附錄*</li> <li>15. 封底</li> </ol>

附註：\*非必要單元。

論文以作品、成就證明等同書面報告、技術報告或專業實務報告代替者，各單元可視實際情況自行增刪。

三、論文審定書：教授已簽名的審定書，紙本論文以審定書影本裝訂亦可，單頁裝訂不編頁碼。

四、論文原創性聲明書請至教務處網頁下載，單頁裝訂不編頁碼。

五、紙本論文印製：

1. 平裝，A4 直式，裝訂線在左邊，雙面列印，黑白或彩色皆可。
2. 紙本封面的紙質及顏色是系所自訂，請詢問系所。
3. 紙本建議加膠膜保護封面，無膠膜亦可繳交。
4. 紙本封面加校徽，須使用本校論文系統下載的圖徽(5 cm x 5 cm)。
  - A、校徽下緣位於作者姓名上方 0.5 公分空白處，置中對齊。
  - B、校徽不可遮字、顏色不可修改、不可放大，但空間不足時可配合版面縮小，唯不得小於原尺寸 50%。