

# 國立東華大學公共行政學系 102 學年度第 1 學期

## 第一次系務會議紀錄

102 年 9 月 13 日

一、主席致詞：

二、報告案：

第一案：歡迎羅晉教授加入本系。

第二案：101 學年度籌備處歷次會議之決議事項。

決 議：1. 學士班之生涯進路圖修正後通過。

2. 目前尚未完成之事宜繼續完成。

第三案：本系 102 學年度新生概況（學士班、碩士班及碩專班）

決 議：洽悉。

第四案：評鑑進度報告。

決 議：1. 依據 101 年 12 月 14 日本系籌備處第一次系務會議決議，評鑑工作之分工：

項目一：目標、核心能力與課程設計：石忠山教授。

項目二：教師教學與學習評量：魯炳炎教授。

項目三：學生輔導與學習資源：朱鎮明教授。

項目四：學術與專業表現：王鴻濬教授。

項目五：畢業生表現與整體自我改善機制：朱鎮明教授。

系主任負責最後統整工作。

2. 請各項目負責老師於 12 月 10 日前完成初稿，俾後續綜整工作。

3. 項目五請納入碩士班及碩專班的部份。

4. 將設系計畫書檔案送交石忠山教授俾利項目一之補充。

5. 依據本系自我評鑑實施要點於完成自我評鑑報告初稿後→辦理各工作小組交叉檢視→改善並修正自我評鑑報告→聘任內部及外部評鑑委員（依據本系自我評鑑諮詢委員會設置要點辦理）→實施內部評鑑及外部評鑑。

第五案：本系 102 年 11 月 9 日辦理第十屆地方自治與府際關係學術論壇。

決 議：洽悉：

第六案：國立空中大學公行系 2013 年「第 3 屆建構公民社會：倫理、效能與善治」國際學術研討會。

決 議：洽悉：

### 三、提案討論：

第一案：本系研究生獎學金（RA）作業要點修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

第二案：本系碩士班修業要點修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

第三案：本系研究生學分抵免辦法修正案，提請討論。

說明：學士班的抵免依據本校辦法辦理，準研究生之學分抵免依據「國立東華大學公共行政學系五年修讀學碩士學位實施細則」辦理。

決 議：照案通過。

第四案：本系碩士論文指導簡則修正案，提請討論。

決 議：修正後通過。

第五案：本系研究生助學金（TA）作業要點修正案，提請討論。

決 議：修正後通過。

第六案：本系學生修課要點修正案，提請討論。

決 議：修正後通過。

第七案：102 學年度研究生獎助學金申請辦法，提請討論。

說明：本學年本系一、二年級碩士班研究生人數目前共 24 人

，依據學校辦法每月將可取得 48 個基數，但依據本系 RA

作業要點，每位碩士班研究生發給一個基數，故每月只

有 24 個基數可以提供研究生申請與分配，本系現有 8 位

老師再加上系辦共九個單位。

決 議：每位老師分配 2 個基數，其餘由系辦統籌分配使用。

第八案：「103 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生事宜，

提請討論。

說明：目前本校招收的身生障礙生有視覺障礙生、聽覺障礙生、

自閉生、腦性麻痺生及其他障礙升等五種。

決 議：本案請再調查本系所有教授同仁意見（9/20 以前）後，

依回覆情形決定。

第九案：本系學士班李自維同學申請學分抵免案，提請討論。

決議：同意該生申請「心理學」抵免本系之「心理學概論」、

「社區工作」抵免本系之「社區總體營造」、「社會學」

抵免本系之「社會學」。

第十案：社工系學士班游政諺同學申請本系部份課程抵免案，提請討論。

決議：同意該生申請「行政學」抵免本系之「行政學」、「政治學」抵免本系之「政治學」。

第十一案：學校新版教學評量調查問卷及「學生教學評量分數計算辦法」修正草案，提請討論。

說明：學校新版教學評量將於 102 學年度第一學期期末前上線實施，校方發文各單位，請大家如有修正建議或意見，需於 9 月 25 日（星期三）前提出。

決議：9 月 20 日前請老師及同學將修正建議及意見 mail 至系辦的信箱彙整後送院續辦。

四、臨時動議：

五、散會

## 公共行政學系籌備處 101 學年度第一～第八次系務會議決議

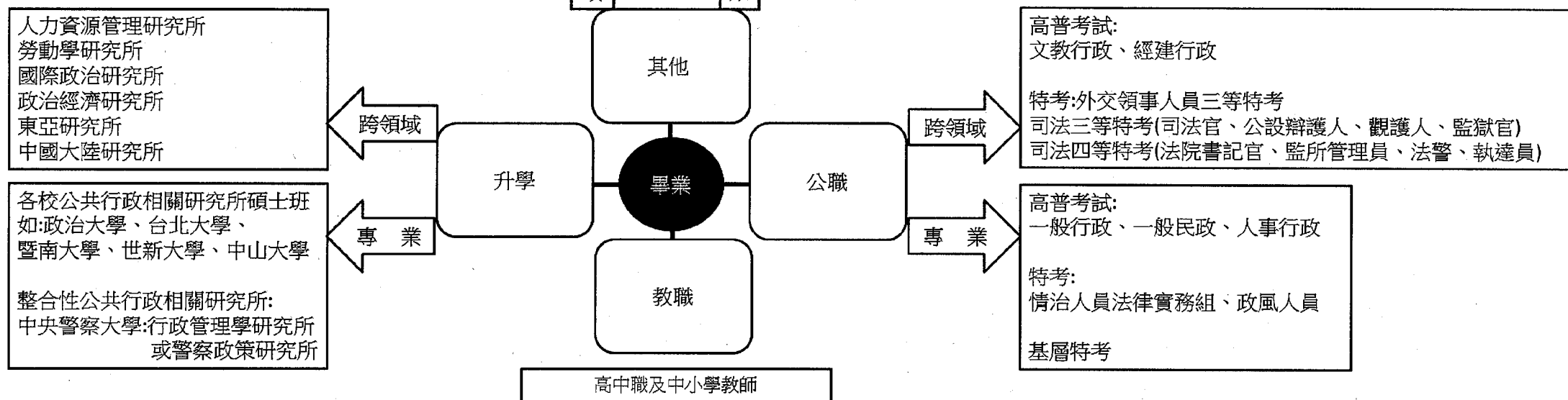
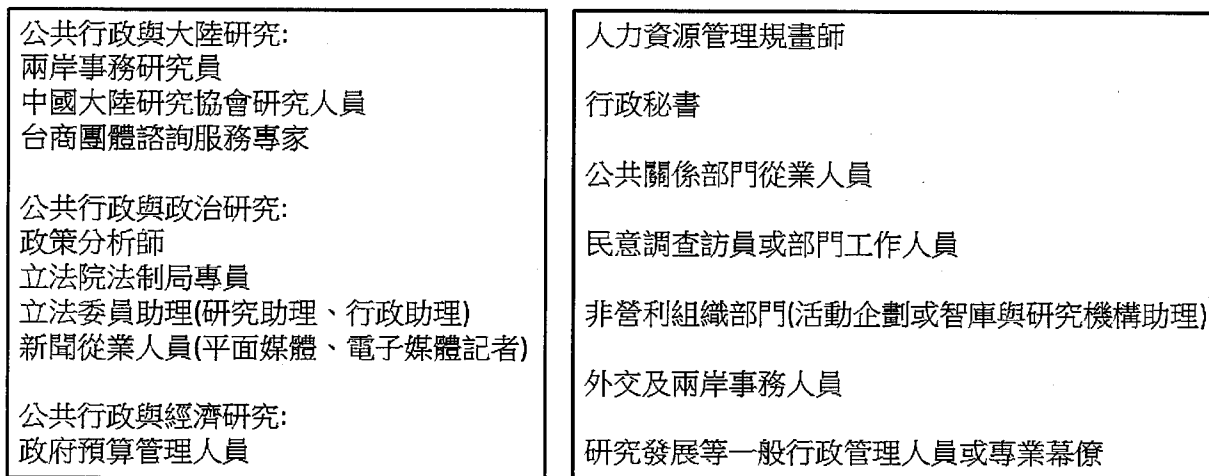
### 一、已完成事宜

1. 公共行政學系之課程規劃。
2. 公共行政學系課程委員會設置要點。
3. 公共行政學系導師輔導工作委員會組織要點。
4. 公共行政學系系徽徵選。
5. 「漫步大學—大學校係查詢系統」資料更新。
6. 公共行政學系自我評鑑實施要點。
7. 公共行政學系自我評鑑諮詢委員會設置要點。
8. 本系課程地圖及生涯進路圖。
9. 本系之轉系所急轉組審查標準。
10. 本系五年修讀碩士學位實施細則。
11. 本系學生學習成效評量委員會組織辦法。
12. 本系學生學習總結性評量辦法。
13. 本系教師獎勵細則。
14. 本系教師研究成果認定標準。
15. 本系院會會議代表選舉辦法。
16. 本系教師評審委員會設置辦法
17. 103 學年度學士班、碩士班招生規劃

18. 102 學年度地一學期導師安排及導師鐘點費及導師生活動費之分配比例。

## 二、待完成事宜

1. 系所網頁。
2. 評鑑自我評鑑效標。



## 系所評鑑業務進度說明

### 【說明】

- 一、 本校各院自評計畫書上學期末已送教育部進行初審，教育部亦做成初審意見，本校將於9月18日針對初審意見進行討論，會後並將公告各院系所應補強說明之部分。
- 二、 校長將於9月27日，根據各院所提交最新評鑑計劃資料，前往教育部進行說明；各院將於教育部完成第一階段自我評鑑機制認定後，通知各系所根據相關的計畫架構，著手進行各系所的自評準備工作。
- 三、 後續自評程序：
  - 甲、 102/10-103/01：系所各項自評業務準備
  - 乙、 103/02-103/05：第一階段自評
  - 丙、 103/08-103/10：第二階段自評

### 【建議】

- 一、 本系應補充本院自我評鑑計劃中，有關本系發展目標及特色扣合之書面說明，並於院規定日期內完成繳交，以利院辦匯整最新計畫書資料，供校長前往教育部進行說明。
- 二、 請本系自評工作小組成員及早開始準備各自負責的工作項目，並請檢視本系所列評鑑項目之各項效標及要素是否合宜，並據此提出相關修改意見，由本系擇日召開系務會議討論決議之。
- 三、 本系當初因考量本系尚未有畢業生，故抽掉「畢業生表現與回饋機制及整體自我改善機制」此一自評項目，但本系有碩士班與碩專班歷屆畢業校友，是否應增列此項自評項目，提請討論。
- 四、 本系是否應預擬「自評諮詢委員會」成員名單，聘任辦法請參見本系自我評鑑諮詢委員會設置要點。
- 五、 評鑑相關程序及各項工作項目請參見本系自我評鑑實施要點。

## 國立東華大學公共行政學系自我評鑑實施要點

101 年 12 月 28 日 101 學年度第一學期第 2 次系籌備會議通過

- 一、本系為提升教學與研究品質，確保學生學習成效，以建立自我改善機制及落實持續改善機制，依「本校自我評鑑實施辦法」第三條訂定本要點。
- 二、本系自我評鑑項目包括：目標、核心能力與課程設計、教師教學與學習評量、學生輔導與學習資源、學術與專業表現、畢業生表現與整體自我改善機制等。評鑑效標與參考要素除依院訂規範外，其評鑑效標與參考要素得依本系之運作模式調整之。
- 三、本系辦理之系所自我評鑑，以每五年辦理評鑑一次為原則。
- 四、本系為辦理自我評鑑工作，擬成立「自我評鑑工作小組」，由系主任擔任召集人，本系之全體專任教師為當然委員。
- 五、本系之「自我評鑑工作小組」依評鑑項目成立各「工作小組」，成員由系主任遴聘本系專任教師擔任，各工作小組之召集人由成員互選之；各工作小組應根據任務，基於達到改善教育品質、解決問題等自我評鑑目的。實際進行評鑑工作，其職掌及運作方式等，悉依「本校自我評鑑實施辦法」之規定。
- 六、本系自我評鑑之相關作業時程依本校規定辦理。各工作小組完成自我評鑑報告初稿後，應即辦理各工作小組之交叉檢視，經改善並修正自我評鑑報告後，即實施內部評鑑及外部評鑑，內部評鑑及外部評鑑委員之遴聘資格依「本校自我評鑑實施辦法」規定。
- 七、內部評鑑及外部評鑑之進程序，得包括簡報、資料檢閱、場地及設備檢視、以及相關人員晤談等。
- 八、本系針對內部評鑑及外部評鑑委員之建議事項，應即研擬改善計畫並定期開會追蹤改善情形。
- 九、參與本系自我評鑑人員，每學期至少參加一次本校所辦理之評鑑相關研習。
- 十、本實施要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 十一、本實施要點經系務會議通過，並陳報校長核定後施行，修正時亦同。

## 國立東華大學公共行政學系自我評鑑諮詢委員會設置要點

101 年 12 月 28 日 101 學年度第一學期第 2 次系籌備會議通過

- 一、依據國立東華大學自我評鑑實施辦法設置本要點。
- 二、本系為辦理自我評鑑，擬聘具高等教育教學經驗之教師及專業領域之業界代表、畢業校友及學生代表五至七人擔任本系諮詢委員，以協助系務發展，特設置本系自我評鑑諮詢委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會為本系教育目標之制定、課程之規劃與調整、教學品質之執行，針對系務發展評鑑等提供諮詢建議。
- 三、本委員會之組織成員除系主任為當然偉援外，應包含本系教師代表一人、學術界及產業界代表一至三人、畢業校友及學生代表一至三人組成，任期為一年得連任。其中校外委員其比例應為本委員會之五分之三以上。
- 四、本委員會諮詢事項如下：
  - （一）協助擬訂自我評鑑政策及方針。
  - （二）協助擬訂評鑑內容及審閱工作計畫書。
  - （三）有關本系評鑑行政工作，確保自我評鑑業務之落實。
  - （四）檢視本系自我評鑑總檢討。
  - （五）針對評鑑結果研提改進計畫。
  - （六）其他有關係務評鑑建議事宜。
- 五、本委員會之各類成員由本系教師及學生共同推薦，經系務會議決議後遴聘之。
- 六、本委員會設置召集人一名，由委員互選之。
- 七、本會會議每學年至少召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 八、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立東華大學公共行政學系研究生獎學金(RA)

## 作業要點

98年2月25日97學年度第2學期第1次所務會議通過  
99年9月17日99學年度第1學期第1次所務會議修正通過  
102年9月13日102學年度第1學期第1次系務會議修正通過

- 一、國立東華大學公共行政學系（以下簡稱本系）為執行「國立東華大學研究生獎學金(RA)作業要點」，獎勵學行優良及協助系所教學、行政或研究工作之本所研究生，特訂定本要點。
- 二、本系一、二年級碩士班研究生，原則上每人每月（新生以註冊當月開始起算；畢業生發至畢業之月份止）發給獎學金一個基數，基數單位：柒佰伍拾元。
- 三、本系一、二年級碩士班研究生均得申請擔任本所行政助理，經本系系主任同意後由系辦公室協調排定其工作時間及具體工作內容。  
本系受核配年度獎學金額度未支用範圍內，本系系主任得依所務需求隨時徵選本系一、二年級碩士班研究生擔任相關行政助理工作。
- 四、本系專任教師均得申請進用研究助理一名，由本系辦公室就申請人所列條件徵詢本系一、二年級碩士班研究生中適當人選，依其意願建議申請人進用之。本系專任教師亦得自行徵選本系一、二年級碩士班研究生，經其同意並向本系辦公室登記後進用之。  
本系專任教師若進用二名以上研究助理者，僅得支領一名之獎學金最高額度；其工作事項及獎學金額度之具體分配辦法，由進用教師商得其擬進用所有研究助理同意後訂定之。  
獎學金之領取額度每人每月最高不得超過學校規定之上限。（伍仟元）
- 五、本系專任教師主持或參與研究計畫，另聘研究助理並支給薪資者，不適用本簡則之規定。

六、本系碩士班研究生擔任本系行政助理或本系專任教師研究助理，應依「國立東華大學研究生獎學金作業要點」相關規定領取獎學金。

七、本要點係依據「國立東華大學研究生獎學金(RA)作業要點」訂定，經本所所務會議通過後實施並送教務處核備，修正時亦同。

## 國立東華大學公共行政學系碩士班修業要點

98年2月25日97學年度第2學期第1次所務會議通過

98年4月15日97學年度第2學期第1次院務會議通過

102年9月13日102學年度第1學期第1次系務會議通過

### 一、法源依據：

本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

### 二、入學資格：(包含轉系所組規定)

(一)經本校碩士研究所招生考試錄取者(含甄試)。

(二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。

(三)學生符合本校「大學學生轉系(所)辦法規定申請者。

### 三、修業年限：(包含一般生、在職生及在職專班之修業年限)

碩士班修業以一至四年為限，但在職研究生及在職專班研究生，得延長其修業年限二年。

### 四、修課規定：

依本系碩士班暨碩士在職專班課程規劃及「國立東華大學公共行政學系碩士班暨碩專班研究生修課要點」之規定實施。

### 五、論文指導規定：

本系碩士班暨碩專班研究生均應依本系

制定之「國立東華大學公共行政學系碩士論文指導簡則」辦理。

### 六、學位考試之條件：本系碩士班暨碩專班研究生符合下列各規定者，得申請碩士學位考試：

(一)本校規定年限。

(二)修畢本系規定之應修科目與學分。

(三)通過碩士論文研究計劃審查或以公開發表學術研究成果的方式，取代碩士論文寫作計劃。

(四)已完成論文初稿。

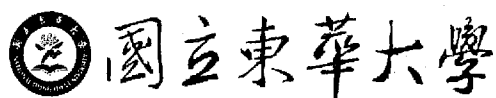
### 七、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

### 八、本要點經系(所)務、院務會議通過並報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

# 國立東華大學公共行政學系研究生學分抵免辦法

92年6月3日91學年度第2學期第3次所務會議修正通過  
93年3月18日92學年度第2學期第1次所務會議修正通過  
96年3月1日95學年度第2學期第1次所務會議修正通過  
102年9月13日102學年度第1學期第1次系務會議審議通過

1. 本系碩士班暨碩士在職專班研究生（以下簡稱研究生）曾在本校或他校修習研究所程度之學分班或已修畢研究所課程者，得向本系提出抵免學分申請。
2. 本系學分之抵免，其申請程序及條件如下：
  - (1) 申請抵免之研究生需於學校規定時間內上網完成抵免申請之作業。以辦理一次為原則，逾期不予受理。
  - (2) 本系依學校所定之日程於一定時間內召開系務會議審議抵免申請。
3. 學分之抵免總計最高以不超過十二個學分為原則，其中必修最多以三個學分為上限；惟未修畢相關研究所程度學分班或研究所肄業者，其學分之抵免標準如下：
  - (1) 修業滿一年不足二年者（需修滿9學分始可申請抵免），最高不超過三學分，必修課程不得抵免；
  - (2) 修業滿二年不足三年者（需修滿21學分始可申請抵免），最高不超過九學分，必修課程得申請抵免；
  - (3) 學分之抵免條件如下：
    - A. 申請抵免學分之科目，其修習成績應至少達 A 或 85 分以上之成績，始可提出。
    - B. 申請抵免學分之科目應與本所規劃之課程名稱相同（或經本所審議接受）且學分數不得低於本所所規劃之學分數。
    - C. 申請抵免學分之課程應以近四年之內（以提出申請日期為準向前追溯四年）所修習之科目及成績為依據。



## 辦理學生抵免學分辦法

97.09.25.九十七學年度第一次教務會議修正通過

第一條 本校為處理學生抵免學分事宜，特訂定本辦法。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- 一、轉所生。
- 二、轉系生。
- 三、轉學生。
- 四、重考生。
- 五、依照法令規定准許先修讀學分後考取本校修讀學位者。
- 六、碩士班研究生於修讀大學部期間，先修研究所課程達碩士班及格標準，且此課程不計入原大學部畢業學分數，並領有畢業學校之證明文件者。
- 七、已取得其他碩士學位之碩士班研究生，其已修習之研究所課程達碩士班及格標準，且未曾計入原碩士班畢業學分數，並領有畢業學校之證明文件者。
- 八、博士班研究生於修讀碩士班學位期間，先修博士學位相關課程，且此課程不計入原碩士班畢業學分數，並領有畢業學校之證明文件者。
- 九、已取得其他博士學位之研究生，其已修習之研究所博士班課程達及格標準，且未曾計入原博士班畢業學分數，並領有畢業學校之證明文件者。
- 十、其他經核准者。

第三條 前條所列大學部學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下：

- 一、轉系生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則，轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期至少應修學分數依各系所規定辦理。又轉入三年級者抵免相當學分後，須於修業年限內修畢轉入學系最低畢業學分，否則應降級轉入二年級。
- 二、前條第四、五項各生，比照前項規定辦理並得提高編級，但至少修業一年，並依照學期限修學分修習，始可畢業。抵免四十學分以上者得編入二年級，抵免七十八學分以上者得編入三年級，抵免一一〇學分者得編入四年級。
- 三、轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以七十學分為限，轉入三年級者，其抵免學分總數以一〇〇學分為限。

第四條 重考或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之研究生，得酌情抵免。

研究生修習大學部課程之學分，不列計其畢業學分數。

第二條第八項所述之博士學位相關課程由所屬系、所認定。

研究生抵免學分之上限及辦法由各系、所、學位學程自行訂定。

教育學程抵免由師資培育中心依規定審理。

第五條 學分抵免之登記，應依下列規定辦理：

- 一、轉學生應將抵免科目、學分，註記抵免二字於歷年成績表內（成績免登），並分別登錄於轉入年級前各學年成績欄。二年級轉學生登記於第一學年，三年級轉學生登記於第一、二學年。
- 二、重考或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之學士班新生或研究生，應將抵免科目、學分登記於歷年成績表內之第一學年成績欄。

第六條 抵免學分之原則規定如下：

- 一、科目名稱、內容相同者。
- 二、科目名稱不同而內容相同者。
- 三、科目名稱、內容不同而性質相同者。

第七條 不同學分互抵後之處理，規定如下：

- 一、以多抵少者：抵免後以少學分登記。
- 二、以少抵多者：抵免部分學分後，仍缺少之學分如無法補修足者，得從嚴處理；抵免部分學分後，缺少學分可補修足者，得從寬處理。

第八條 入（轉）學學生抵免學分之科目，以在大學及專科學校已修且成績及格者為限，但五專畢業生以四、五年級所修習課程為原則；若因前三年修習科目成績不及格，於四、五年級重修仍不計入。如列為轉學考試科目者，由各學系審查委員會依考試成績決定可否抵免。

第九條 入（轉）學學生，入學前體育、軍訓已修習及格且不計學分數者，得申請免修，惟仍應補足該系畢業最低學分數。

第十條 抵免學分之申請，應繳驗原校成績單正本並於入學當學期依本校行事曆日期辦理（轉學生於招生簡章中另行規定）。必要時各系所可採取甄試方式認定其程度以決定是否可以抵免，惟甄試應於加退選截止前辦理完竣。

第十一條 申請抵免學分，以辦理一次為原則，逾期不予受理。

入學本校前修習及格之科目，至入學時已超過六年者，不得抵免。

因轉系或修讀輔系、雙主修等特殊情形者，得另申請抵免學分，並繳附成績單正本，但不得提高編級。

因放棄修讀輔系或雙主修欲申請抵免主修學系學分者，依其主修學系訂定之課程規劃表為準。

第十二條 抵免學分及提高編級之審核，通識科目應由共同教育委員會負責審查；各系所專業科目，應由各該系、所成立審查小組負責審查，並送教務處複核。

第十三條 凡曾在教育部認可之國外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定酌情抵免。

第十四條 有關修習教育學程學生之學分抵免從其相關規定。

第十五條 本辦法未盡事宜悉依本校學則及有關規章辦理。

第十六條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立東華大學公共行政學系五年修讀學碩士學位實施細則

102年5月2日101學年度籌備處第七次系務會議通過

- 第一條 為鼓勵國立東華大學（以下簡稱本校）大學部優秀學生提前修讀公共行政學系（以下簡稱本系）碩士班之課程，以期達到連續精深學習及縮短修業年限之目的，依據本校「五年修讀學、碩士學位辦法」、「國立東華大學人文社會科學學院五年修讀學碩士學位實施細則」及相關規定訂定「國立東華大學公共行政學系五年修讀學碩士學位實施細則」（以下簡稱本細則）。
- 第二條 本系碩士班得招收本校大學部在校學生為準碩士班研究生（以下簡稱準研究生），每學年至多五名。
- 第三條 本校大學部學生（含轉學生）修業滿五學期，符合下列任一條件者，得於第六學期公告申請期間內，向本系提出申請成為準研究生。
1. 前五學期學業成績名次在該班排名前 **50%**。
  2. 已修畢本院任一個學程（含院基礎學程，院跨領域學程，系核心學程、系專業選修學程）。
  3. 經本系認可之本校他院（系）學程。
- 第四條 申請者須繳交申請書（如附件一）、歷年成績單、研究計畫，及其他有利審查資料。甄選標準含歷年學業成績佔 **40%**、資料審查佔 **60%**。
- 第五條 本系由全體教師於系務會議上推選三名(含)以上代表，組成準研究生甄選委員會。
- 第六條 準研究生提出碩士班抵免學分申請之科目，其修習之成績需達 **B-**以上，得全數認抵免，不受二分之一上限限制；惟碩士班課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。準研究生所修碩士班課程成績，得列入學期成績平均。另該生在碩士班就讀之修業年限至少為一年。
- 第七條 準研究生就讀大四期間學雜費依校方「五年修讀學、碩士學位辦法」第六條規定減半，每學年至多核定五名。惟獲提供學雜費減半之準研究生仍須先繳交全額學雜費，俟通過本校碩士班入學甄試或考試後，於就讀碩一時申請退費。碩士生成績優異者得另依本校優秀學生留校升學獎勵辦法申請五萬元獎學金。
- 第八條 本細則未盡事宜，概依本校「五年修讀學碩士學位實施要點」辦理。
- 第九條 本細則經系務會議、院系所主管會議通過，送教務處核備後實施，修正時亦同。

# 國立東華大學公共行政學系碩士論文指導簡則

91年11月26日 91學年度第1學期第四次所務會議審議通過  
93年3月18日 92學年度第2學期第一次所務會議審議通過  
93年6月17日 92學年度第2學期第二次所務會議審議通過  
98年6月26日 97學年度第2學期第四次所務會議審議通過  
101年12月28日 101學年度第1學期第四次所務會議審議通過  
102年9月13日 102學年度第1學期第1次系務會議審議通過

第一條 公共行政學系〔以下簡稱本系〕為有效落實碩士班暨碩士在職專班研究生（以下簡稱研究生）碩士論文指導制度，提昇研究生論文寫作品質，特制定本簡則。

第二條 本簡則所稱之碩士論文指導包含研究計畫提報程序、指導教授、論文口試等相關部份。

第三條 本系論文之提報程序規定如下：

- 一、 本系研究生均應依本系制定之「碩士論文指導教授申請表」提出論文指導教授人選，提出時間應於第一學年第二學期終了前完成專題研究課程之選課程序。或至遲不得晚於第二學年第一學期註冊前夕。
- 二、 本系研究生應選擇以公開發表學術研究成果的方式，取代碩士論文寫作計畫。正式發表的學術研究成果必須是具備嚴謹匿名審查制度的國內外期刊論文，或是經匿名審查的學術性專門著作，惟以壁報或海報方式發表之論文則仍須提出碩士論文研究計畫。
- 三、 本系研究生得以碩士論文研究計畫取代公開發表學術研究成果，選擇於每年十一月底或四月底以前向本所「碩士論文審查委員會」（本系專任教授均為委員會當然委員）（**十一月底提出者得於次年四月底提出畢業申請，四月底提出者須待次學年度起方得提出畢業申請。**）由本系系主任召集召開審查會議，經審查通過之後始得進行寫作，未經初審通過之論文計畫得經修正後於二週內再提出覆審或一學期後再提出申請。
- 四、 碩士論文寫作計畫內容包括：論文題目、研究目的、研究方法、研究流程、研究預期成果以及參考文獻資料等，並得參考本系「學位論文格式」書寫。

- 五、為了解研究生之論文進度，並協助解決研究期間所遭遇的問題，本系「碩士論文審查委員會」得於論文口試前安排二至三次研究生碩士論文報告會議或由各該指導教授安排論文討論，研究生必須出席會議並做交叉討論與評論。

第四條 本系研究生選擇指導教授，應以本系專、兼任教授為主，如研究主題非為本系教授專長領域者，應附理由說明，經本系系主任同意後，得以本校其他相關系所教授、校外教授或其他研究機構之專家或研究人員擔任論文指導教授。惟本系專兼任教授指導之碩士班研究生至多以6名為原則；碩專班研究生至多以6名為原則，研究績效表現良好之教授則各可酌增2名為原則。

第五條 本系研究生碩士論文口試規定如下：

- 一、本系研究生舉行碩士論文口試時間截止日期原則上，上學期為12月31日前；下學期為6月30日前。擬於該學期畢業之研究生應於規定時間內完成口試。
- 二、研究生應在學校規定申請日期前10天（上學期約為10月30日；下學期約為4月30日）依規定提出論文口試申請並繳交申請表（含畢業資格初審表、學位口試申請書及學位考試委員名冊）。
- 三、本系論文口試委員為三至五人，論文口試委員為三人時應至少有一位為“校外”口試委員；論文口試委員為四至五人時，應至少有一位為“校外”口試委員。若指導教授為本系兼任教授，則其餘口試委員至少有一位應為本系專任教師。
- 四、學位考試委員之資格需符合本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法第十四條規定，對學生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一：
  - 1、曾任教授或副教授者。
  - 2、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
  - 3、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  - 4、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。根據前項第3、4款提聘者，應具備下列資格之一：

- 1、獲國內外大學頒授與口試論文相關學術領域之博士學位。
  - 2、現或曾任大學助理教授以上、並獲國內外大學頒授與所指導論文相關學術領域之博士學位者。
  - 3、曾出版與口試論文相關學術領域之專書，或在國內外學術期刊發表相關領域之論著三篇以上。
- 五、論文口試委員應經本系「碩士論文審查委員會」依各該指導教授之建議商議後敦聘之，研究生不得擅自決定。
- 六、口試完成之後，研究生應彙整口試委員之意見，對論文做必要之修正或補充，並向該口試委員會提出論文修訂本，口試委員得保留簽名同意通過之權利。

第六條 研究生論文口試通過後之相關程序依本校相關規定辦理。

第七條 本簡則經本系系務會議通過後實施，其修正時亦同。

# 國立東華大學公共行政學系研究生助學金（TA）作業要點

98年2月25日97學年度第2學期第1次系務會議通過  
102年09月13日102學年度第1學期第1次系務會議審議通過

- 一、國立東華大學公共行政學系（以下簡稱本系）為執行「國立東華大學研究生助學金(TA)作業要點」，獎勵協助教學或行政工作之學生，特訂定本要點。
- 二、助學金（TA）發放之對象以研究生為原則，惟若因課程性質特殊必需聘用大學部高年級學生為教學助理，並領取本助學金（TA）者，應先簽請教務長核可後始得為之。
- 三、發放之規定：
  - （一）本系依學校分配之助學金（TA）預算數額，提供學生申請。
  - （二）領取本助學金（TA）學生之工作規定和義務、名額及金額標準由各開課老師自訂，惟同一學生每名每月不得超過七千元。
  - （三）每學期發放五個月，第一學期自九月份起至次年一月份止，第二學期自二月份起至六月份止。
  - （四）領取本助學金（TA）之同學，不得在校內外有專任職務。
  - （五）助學金（TA）發放標準以每週協助教學1小時為1單位計算，每月每單位核發1000元。
- 四、領取助學金（TA）之學生應遵行本系系辦公室或任課老師之指導與安排，若有不遵從或不勝任之情事，本系得從次月起停止該生之助學金（TA）。
- 七、本要點係依據「國立東華大學研究生助學金(TA)作業要點」訂定，經本系系務會議通過後實施並送教務處核備，修正時亦同。

## 國立東華大學公共行政學系學生修課要點

96年6月15日95學年度第2學期第3次所務會議審議通過

98年9月24日98學年度第1學期第1次所務會議修訂通過

102年9月13日102學年度第1學期第1次系務會議修訂通過

第一條 國立東華大學公共行政學系（以下稱本系）為規範學士班、碩士班、碩士在職專班研究生（以下稱碩士班研究生）修課事項，依據「國立東華大學學則」，特訂定本修課要點。

### 第二條

#### 第二條 修課規定

##### 一、大學部

1. 本系學士班學生每學期修讀本系必修學分數不得低於2學分（大四及其以上之學士班學分不限）
2. 本系學士班一、二年級每學期修課上限為26學分，27（含）以上為超修。惟因修習教育學程，或成績達全班前10%，始同意該生超修，惟至多四學分。
3. 本系學士班三年級（含）以上不設修課學分數上限。

##### 二、研究生

1. 本系碩士班暨碩士在職專班最低畢業學分數請參照本系課程規劃表。本系碩士班暨碩專班研究生需撰寫碩士論文，並通過碩士論文口試，始取得畢業資格。
2. 本系每位老師皆有開設「專題研究（一）」、「專題研究（二）」，分別以不同代號加以區別。本系碩士班研究生應於選課前，考慮個人興趣與論文研究方向，獲欲修習老師同意後，始得選取該課。專題研究選修外系（所）老師，必須取得系主任同意，始得為之。
3. 本系碩士班研究生欲請本校或他校其他系所教授擔任指導教授者，原則上需選修指導教授所開授之「專題研究」學分。

4. 本系碩士班研究生每學期修習之學分數原則上不得超過 12 學分（不含專題研究）。一般生若前學期之成績達該班排名前 20% 者，得增加選修 3 個學分；在職生若前學期之成績達該班排名前 15% 者，得增加選修 3 個學分，惟均需經指導教授與系主任同意，始得為之。
5. 本所碩士班研究生選修本校其他系所或跨校課程，需經指導教授（通過論文計畫書後）或系主任（通過論文計畫書前）認可，方可列入畢業學分的計算，惟外所課程計入畢業學分，以不超過 6 學分為原則。

### 第三條 修訂及實施

本要點經本系系務會議通過後實施，修訂時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校相關規定處理。

# 國立東華大學教務處 書函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：徐玉寶

電話：(03)8632123

傳真：(03)8632120

電子郵件：ybshyu@mail.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

一、本案擬提出於系所主管會議報告，屆時若各系所有蒐集所屬教師提供之意見，可一併提出。

二、系所主管會後院辦公室將把會中蒐集意見彙整送教務處。

三、各系所亦得自行蒐集教師意見提供課務組。

人文社會科學學院  
助理 羅文君

102/09/12 18:02:27

發文日期：中華民國102年9月12日

發文字號：東教內字第1020015608號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：新版評量題型及提案

主旨：檢送新版教學評量調查問卷及「學生教學評量分數計算辦法」修正草案各1份，敬請 查照轉知。

說明：

- 一、依據本校102年6月27日行政會議決議辦理。
- 二、新版教學評量自102學年度第1學期期末前上線實施（依行事曆學生上網填答時間為本年12月10日至27日）。
- 三、新版調查問卷有一般課程、實驗課程、體育課程適用版三類（如附件一），有教師教學、學生自我學習評量、學生學習成效評量、教師自加評量題項及對課程心得與建議之開放問題等五部份；每類問卷「對於授課教師之教學意見」的第1至11題為計分題，第12題為反向題（為提高填答之有效性）不計分，其餘四部份各題項均不計分。
- 四、教師可針對課程需求特殊性，自行於「教師開課查詢系統」（網址<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/TeacherSubj/>）輸入自加題，每題10~100字，最多2題。合開的課程系統是預設由第一位教師進行填寫，英語授課之課程，自加題採英語提問，將於開放填答問卷的四週前（約11月中旬），

以 e-mail 提醒老師進行題目設定。

五、教學評量於分數計算時，若具有極端值（即說明三1至11題，同一填答者皆點選非常不同意），將依本校「學生教學評量分數計算辦法」修正草案第六條方式辦理。

六、本校「學生教學評量分數計算辦法」修正草案（如附件二），敬請審酌，如有相關修正建議或意見，請於9月25日（星期三）前逕送教務處課務組彙整後併提校教評會討論。

正本：本校系所中心

副本：本校各學院、本校教學卓越中心、課務組

國立東華大學教務處

## 國立東華大學教學評量調查問卷-一般課程適用

親愛的同學，您好：

非常感謝您填答這份問卷。本問卷是為瞭解您對教師教學的意見與學習成效，您所填答的資料是提升教學品質重要的依據。本次填答採不記名方式，調查結果僅作為研究使用，敬請提供您真實的想法。敬祝平安健康

國立東華大學教學卓越中心 敬上

## 壹、課堂學習的情形

一、對於授課教師之教學意見 Teaching advice to the instructor	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 本課程上課內容符合課程的教學目標	1	2	3	4	5
2. 本課程內容安排有組織、有條理	1	2	3	4	5
3. 本課程內容與安排依據我們的程度與需求而設計	1	2	3	4	5
4. 老師能採用適合而多元的教學方式	1	2	3	4	5
5. 老師很重視我們的反應，並能隨時修正教學方式	1	2	3	4	5
6. 老師講課深入淺出，條理清晰	1	2	3	4	5
7. 老師很鼓勵我們自由發問及表達意見，學習氣氛良好	1	2	3	4	5
8. 老師很願意幫助我們解決學習上的困難	1	2	3	4	5
9. 老師的評量方式能合理反映出教學重點	1	2	3	4	5
10. 老師的評量方式能客觀公正的評量我的學習成果	1	2	3	4	5
11. 老師會對我們的學習表現、考試結果或作業報告等給予回饋	1	2	3	4	5
12. 老師採用 <u>不</u> 適合而單一的教學方式	1	2	3	4	5

二、自我學習評量 Self-learning Evaluation	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 我能理解本課程的專業知識	1	2	3	4	5
2. 我能應用本課程的專業知識	1	2	3	4	5
3. 我能根據本課程的專業知識進行獨立、批判思考	1	2	3	4	5
4. 本課程讓我學到如何溝通合作	1	2	3	4	5
5. 本課程讓我學到如何將理論與實務連結	1	2	3	4	5
6. 本課程讓我學到如何解決問題	1	2	3	4	5
7. 本課程能提高我修習相關課程與知識的興趣	1	2	3	4	5
8. 本課程能激發我繼續探究這門課程的相關知識	1	2	3	4	5
9. 有機會我樂意向同學或學弟妹推薦修讀這門課程	1	2	3	4	5

三、學生學習成效 Student's Learning Effect 我在「課程名稱」學到+「系統帶出(課綱之系專業能力或校核心能力中高相關性)」	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
例如：我在「統計學」學到機率、統計理論與應用能力	1	2	3	4	5
四、自加題： 教師針對課程需求之特殊性自行提問最多 2 題(10-100 字)	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
例如： ◆校外教學活動能提高本課程的實務經驗。 ◆此門課程中我能學習到應變各種環境之能力。 ◆此門課程中我能儲備特定領域的知識與技能，以因應將來職場工作所需。 ◆本課程之教學助理（TA）整體表現很稱職。	1	2	3	4	5

## 貳、對本課程的心得與建議

1.對於這門課我最喜歡的是

---

2.對於這門課我的建議是（包含教學內容、方法、評量方式...等方面）

---

國立東華大學教學評量調查問卷-實驗課程適用

親愛的同學，您好：

非常感謝您填答這份問卷。本問卷是為瞭解您對教師教學的意見與學習成效，您所填答的資料是提升教學品質重要的依據。本次填答採不記名方式，調查結果僅作為研究使用，敬請提供您真實的想法。敬祝平安健康

國立東華大學教學卓越中心 敬上

壹、課堂學習的情形

一、對於授課教師之教學意見	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1.任課教師及助教等教學團隊能有組織、有條理的解說實驗課之內容與目的.....	1	2	3	4	5
2.任課教師及助教等教學團隊會要求學生了解實驗目的與理論基礎.....	1	2	3	4	5
3.任課教師及助教等教學團隊課前準備充分，能詳細指引實驗的進行及熟悉實驗設備之使用.....	1	2	3	4	5
4.任課教師及助教等教學團隊能詳細說明實驗室的安全規範及注意事項.....	1	2	3	4	5
5.任課教師及助教等教學團隊會要求學生了解實驗方法與步驟.....	1	2	3	4	5
6.任課教師及助教等教學團隊會清楚說明如何進行理論與實驗間的驗證.....	1	2	3	4	5
7.任課教師及助教等教學團隊會清楚說明如何進行實驗數據的研判及歸納出實驗結論.....	1	2	3	4	5
8.就實驗進行中的安全管理而言，上實驗課的人數安排恰當	1	2	3	4	5
9.本課程能指導學生分析與歸納實驗結果及培養做結論的能力.....	1	2	3	4	5
10.任課教師及助教等教學團隊經常到各組巡視學生實習實驗操作的情況，並在學生實驗有疑問時能得到適切的指導.....	1	2	3	4	5
11.任課教師及助教等教學團隊評量學生的過程技能與學科概念理解程度，採用多元評量方式(如合併使用實驗報告、紙筆測驗、作業、實作、操作考、學習態度等).....	1	2	3	4	5
12.任課教師及助教等教學團隊不會要求學生了解實驗目的與理論基礎.....	1	2	3	4	5

二、自我學習評量	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1.本實驗課程讓我學習到實驗室的安全規範及注意事項	1	2	3	4	5
2.本實驗課程讓我學習到相關的實驗內容與知識.....	1	2	3	4	5
3.本實驗課程讓我學習到實驗的操作步驟、方法及實驗技巧.....	1	2	3	4	5
4.本實驗課程讓我學習到如何進行理論與實驗間的驗證	1	2	3	4	5
5.本課程讓我學到分析與歸納實驗結果.....	1	2	3	4	5
6.本實驗課程讓我學習到如何進行實驗數據的研判及歸納出實驗結論.....	1	2	3	4	5
7.本實驗課程能提高我修習相關課程的知識與興趣.....	1	2	3	4	5
8.本實驗課程能激發我繼續探究這門課程的相關知識.....	1	2	3	4	5
9.本實驗課程讓我能培養正確的實驗態度.....	1	2	3	4	5

三、學生學習成效 我在「課程名稱」學到+「系統帶出(課綱之系專業能力或校核心能力中高相關性)」	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
例如：我在「普通物理實驗」學到具備物理之基礎背景知識能力	1	2	3	4	5
四、自加題： 教師針對課程需求之特殊性自行提問最多2題(10-100字)(中英文欄位皆填寫)	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
例如： ◆此門課程中我能學習到應變各種環境之能力。 ◆此門課程中我能儲備特定領域的知識與技能，以因應將來職場工作所需。 ◆本課程之教學助理(TA)整體表現很稱職。	1	2	3	4	5

## 貳、對本課程的心得與建議

1.對於這門課我最喜歡的是\_\_\_\_\_

2.對於這門課我的建議是(包含教學內容、方法、評量方式...等方面)

國立東華大學教學評量調查問卷-體育課程適用

親愛的同學，您好：

非常感謝您填寫這份問卷。本問卷是為瞭解您對教師教學的意見與學習成效，您所填答的資料是提升教學品質重要的依據。本次填答採不記名方式，調查結果僅作為研究使用，敬請提供您真實的想法。敬祝平安健康

國立東華大學教學卓越中心 敬上

壹、課堂學習的情形

一、對於授課教師之教學意見	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 教師教學的內容有組織、有條理.....	1	2	3	4	5
2. 教師能詳細說明運動的安全防護及注意事項.....	1	2	3	4	5
3. 教師會引導學生瞭解運動精神，培養團隊合作的態度.....	1	2	3	4	5
4. 教師能清楚解說及正確示範動作與技巧.....	1	2	3	4	5
5. 教師會引導學生欣賞運動之力與美的藝術表現.....	1	2	3	4	5
6. 教師能在每次上課開始時，要求學生先做熱身運動.....	1	2	3	4	5
7. 教師在課程進行中能注重上課場所及學習過程之安全防護	1	2	3	4	5
8. 教師所指定的練習有助於本課程的學習.....	1	2	3	4	5
9. 學生運動操練過程中有疑問時，能得到教師的適切指導...	1	2	3	4	5
10. 教師常以具體行動鼓勵學生參與運動，促進終身運動的習慣	1	2	3	4	5
11. 本課程使用多元評量方式（例如運動技能演練、紙筆測驗、學習態度等），評量學生的學習表現.....	1	2	3	4	5
12. 教師不能清楚解說及不正確示範動作與技巧.....	1	2	3	4	5

二、自我學習評量	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 本課程讓我學習到相關的運動內容與知識.....	1	2	3	4	5
2. 本課程讓我學習到基本動作與技術的應用.....	1	2	3	4	5
3. 本課程讓我瞭解不同體育活動的實施方法與技術需求.....	1	2	3	4	5
4. 本課程內容讓我能提昇我的體適能.....	1	2	3	4	5
5. 我會遵守本課程的相關運動規則.....	1	2	3	4	5
6. 本課程讓我學會特定的運動技能.....	1	2	3	4	5
7. 本課程讓我培養良好的運動精神.....	1	2	3	4	5
8. 本課程讓我學習到如何欣賞運動表現與美感的能力.....	1	2	3	4	5
9. 有機會我樂意向同學或學弟妹推薦修讀這門課程.....	1	2	3	4	5

<b>三、學生學習成效</b> 我在「課程名稱」學到+「系統帶出(課綱之系專業能力或校核心能力中高相關性)」	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
例如：我在「體育課」學到具備卓越之專業智能與終身學習的能力	1	2	3	4	5
<b>四、自加題：</b> 教師針對課程需求之特殊性自行提問最多 2 題(10-100 字) (中英文欄位皆填寫)	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
例如： ◆我能在做運動的過程中覺察身心的變化。 ◆我能將運動列入日常規律性的活動中。 ◆上完體育課後，我能在日常生活中養成規律的運動習慣。 ◆在體育活動中提供機會讓我表現出不同於平時的個人行為。	1	2	3	4	5

## 貳、對本課程的心得與建議

1.對於這門課我最喜歡的是

2.對於這門課我的建議是（包含教學內容、方法、評量方式...等方面）

學生教學評量分數計算辦法草案（新）

98 學年度第一學期第 3 次教師評審委員會審議通過

99 學年度第一學期第 3 次教師評審委員會審議通過

102 學年度第一學期第 x 次教師評審委員會審議通過

第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）特針對本校各項教師教學表現相關業務，統一  
定義教學評量分數計算與應用原則，以增進本校教師教學水準為目的，而制定  
本辦法。

第二條 本辦法適用之相關業務如下列：

- (一)教師評鑑。
- (二)教師聘任及升等評審。
- (三)教學優良教師遴選與獎勵。
- (四)教師教學評量追蹤輔導。

第三條 本校除指導學生論文及畢業專題之課程外，所有之課程皆需於當學期期末前  
（依本校行事曆訂定之日程）接受學生之教學評量；如為合授之課程，均採共  
同評量方式計分。

第四條 下列課程分數不列入計算：

- (一)實驗、實習、演講討論性質等非實際授課教學之課程。
- (二)選課人數大學部不足十人之課程、研究所不足五人之課程（但音樂類之術  
科、實作科目例外）。
- (三)同步遠距教學之收播課程。
- (四)三人（含）以上合授之課程。
- (五)服務學習（含勞動教育）課程。

第五條 英文授課前三年得不列入計算。

第六條 為提高學生問卷填答之有效性，將增加 1 題反向題，且各課程教學評量分數計  
算時，若具有極端值（即同一填答者在教學評量題項之 11 題均填答「非常不同  
意」）時，得依下列方式辦理：

- (一)總填答人數為 19 人以下之課程：逕予扣除 1 筆極端值，不納入該門課程  
統計（但音樂類之術科、實作科目例外）。
- (二)總填答人數為 20 人以上之課程：逕予扣除填答人數後 5% 之極端值（四捨  
五入至個位數），不納入該門課程統計。
- (三)教師因特殊情況（如學生缺課過多等）向所屬系所提出申請，並經院課程委  
員會審議通過，極端值之扣除筆數得高於前述規定；其申請時間及流程依  
下列規定辦理：

- 1.申請時間：應於當學期提送學生期末成績截止日前完成申請。

2.申請流程：請依式填妥申請表(如附件)，並檢附佐證資料向所屬系所提出申請，經系所主管核章後逕送院課程委員會審議。

3.申請案如經院課程委員會審議通過更正，教務處應依更正情形(以極端值總筆數為扣除上限)移請圖資中心重新計算其該學期個人各項評量分數，但毋需再重新計算全校及各院系之總平均分數。

第七條 本辦法採用本校教學評量結果作為評分依據，其中大學部課程依照選課人數給予每名學生 0.004 分之調增分數，最多調增分數以 0.4 分為上限，且單一科目調增後之滿分仍為 5 分。

第八條 本校教務處課務組應將教師個人評量結果依照「教師評鑑辦法」換算教學項目得分，並於每學期開學前，開放線上系統提供教師個人查詢或自行列印前一學期之「教學評量分數列表」。

各院可自行依其規定將前項得分依比例轉換為教師申請升等時之「學生教學評量」分數，及辦理各項相關業務之依據。

第九條 本辦法經校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

——以下空白——