

國立東華大學公共行政學系 專題研究格式說明

一、專題研究撰寫格式以本說明為原則，主體架構請參考本說明。

二、各單元次序如下：

1. 封面+書背
2. 書名頁
3. 審定書
4. 原創性聲明書
5. 電子檔授權書
6. 序言或誌謝(自訂項)
7. 中文摘要+關鍵詞
8. 目錄
9. 圖次(自訂項)
10. 表次(自訂項)
11. 符號說明(自訂項)
12. 正文
13. 參考文獻
14. 附錄(自訂項)
15. 封底

註：頁碼標示如下

1. 論文名稱、書名頁、審定書、原創聲明、授權書及謝辭不標示頁碼。
2. 中文摘要、目錄、圖次、表次頁碼以羅馬數字（即 i、ii、iii、iv、v、…）標示。
3. 正文開始則以阿拉伯數字（即 1，2，3，…）標示。

三、書名頁、封面+書背：【詳附件一及範例】

1. 封面加校徽，須使用本校論文系統下載的圖徽(6 cm x 6 cm)
2. 若論文頁數過少，建議於論文最後裝訂空白頁以增加書背厚度。

四、論文審定書：教授已簽名的審定書，紙本論文以審定書影本裝訂亦可。

五、論文原創性聲明書請至教務處網頁下載。

六、紙本論文印製：

1. 平裝，裝訂線在左邊。
2. 各單元第一頁（謝誌、摘要、目次…）與正文的各章（第一章、第二章…等章，不含節），應置於論文翻開時的右半邊（即奇數頁）。
3. 各單元（謝誌、中文摘要、英文摘要、目錄、正文…）皆須採雙面印刷，部份單元若只有單面（例如謝誌、摘要…），則其第二面留空白面。

七、專題報告內容：

（一）架構：含以下內容為原則，指導教授得視研究須要調整之。摘要、緒論（研究背景、研究動機、研究問題、研究方法）、文獻探討、主題分析、結論與建議、小組成員分工說明、參考文獻。

（二）引文方面：

1. 引文不超過兩行，可以融入行文之中者，不必另外立行起頭，若引文超過兩行，則應另外立行起頭。
2. 引文必須精簡恰當，字數不宜過多，切忌無謂亂引，應直接引用最原始文件，著作權等相關責任，由撰寫學生自負。
3. 引用外文著作時，引文應譯成中文，並在附註中將原著註明資料來源及原文。
4. 引用文獻應清楚地註明資料來源，註明方式全文應使用統一形式，範例如下：
 - （1）傳播內容必須要符合個人所處團體的價值觀和利益，才會為個人所接受（Festinger，1957）。
 - （2）鄭貞銘（1978：15）指出不同媒介的差異應以媒介不同的特色，以不同的角度來分析。
 - （3）對於電子媒介而言，廣播聲響的干擾，也有常見的兩種障礙情況：一種是人為的，另一種是大氣壓的（黎世芬，1977：23-24）。

（三）縮行方面：

1. 題目應置在一行的中間位置，兩端空間應相等。
2. 章節標題應置於一行的中間位置。
3. 每章應換新頁，每段第一行開頭均空二格。
4. 引文，長度超過兩行者，必須另外立行起頭，一律空三格，每

行齊頭。

(四) 使用文體：

1. 按教育部規定，學士論文撰寫限用中文，專有名詞應附英文，論文必須打字印刷並裝訂妥當。

2. 格式：

(1) 版面為A4大小，每頁26行，每行36字。

(2) 版面上、下留邊2.5公分；左、右邊各留3及2.5公分，裝訂在左。

(3) 雙面印刷。

(4) 每頁必須編頁碼，本文頁碼以阿拉伯數字(1, 2, 3, ...)編碼，並自1起編，標於每頁下方正中位置。

3. 字形：

(1) 阿拉伯數字及英文母等，一律使用新羅馬字型(Times New Roman)。

(2) 中文字型，一律使用「標楷體」。

4. 字體大小：

(1) 論文題目使用24pt之字型、章標題應使用24pt之字型。

(2) 節標題等可使用20pt的字型。

(3) 各節後各階層子標題，依序為壹、一、(一)、1、(1)，字型大小依序為16pt、14pt與12pt不等。(參見章節標題範例)。

(4) 本文之字型大小以12pt為原則。

(5) 行距：研究論文應以「1.5行高」之行距為原則，並設定與前、後段距離為0pt即可。

(五) 寫法：一律橫書，自左而右，由上而下。

(六) 數字方面：

1. 正文中必須使用數字以標明先後順序時，應有層次之分。範例如下：

壹、XXX

一、XXX

(一) XXX

1、XXX

2. 註釋號碼一律用(註一)、(註二)等標明。

(七) 圖表：圖表應隨文，圖之標題應置圖下方，表之標題應置表上方。

(八) 註釋方面：註釋之目的在與本文非直接相關，但可補其不足者，應置於章節末或頁底，參考書目及附錄放在本文之後。

八、論文電子檔：

1. 字型：如以 MS-WORD 製作，建議選用下列字型以減少 PDF 轉檔錯誤。英文字型：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Bookman Old Style, Comic Sans Ms, Courier New。中文字型：標楷體、細明體、新細明體。數字字型：Times New Roman。特殊符號：插入時，字型選用 Symbol。
2. 圖檔：建議圖檔格式使用 bmp、jpg、gif、tiff。
3. 校徽：須使用本校論文系統下載的圖徽(6 cm x 6 cm)。
 - (1) 置於書名頁(封面)。校徽下緣位於撰稿人(研究生)上方 0.5 公分空白處置中對齊。
 - (2) 校徽不可遮字、顏色不可修改、不可放大，但空間不足時可配合版面縮小，唯不得小於原尺寸 50%。
4. 書名頁(封面)設定：
 - (1) 版面設定的邊界上下左右各 3 cm，段落皆置中對齊，格式段落的前後段距離 0 行，並取消其中「文件隔線被設定時，貼齊格線」的勾選。
 - (2) 空 2 列，14 號、單行間距。
 - (3) 校名系(所)名稱：標楷體、24 號、1.5 倍行高。
 - (4) 學位論文別：標楷體、24 號、1.5 倍行高。
 - (5) 指導教授：標楷體、22 號、單行間距。
 - (6) 空 2 列，14 號、單行間距。
 - (7) 論文中文題名：標楷體、24 號、粗體、單行間距。
 - (8) 論文英文題名：Times New Roman、14 號、粗斜體、單行間距。
 - (9) 空 12~17 列，14 號、單行間距。校徽置此(格式圖片→對齊→水平置中)。
 - (10) 學生：標楷體、22 號、單行間距。
 - (11) 空 2 列，14 號、單行間距。

(12) 論文通過時間：中華民國年、月，標楷體、22 號、單行間距。

附註：若書名頁（封面）文字過多，可自行調整段落或文字、行距大小，唯版面架構仍遵循上述說明。